

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И.Усманова»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО -
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*«Математический и естественнонаучный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена*

по специальности: **43.02.02 Парикмахерское искусство**

профиль: **Социально- экономический**

Чистополь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 43.02.02 Парикмахерское искусство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины::

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- 1) соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- 3) использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- 2) основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;
- 3) возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- 4) назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности;
- 5) базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать **общими компетенциями, включающими** в себя способность (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший ППСЗ, должен обладать **профессиональными компетенциями**

ПК 1.5. Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

ПК 3.1. Внедрять новые технологии и тенденции моды

В ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины учитывается движение по достижению личностных результатов обучающимися

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 22	Демонстрирующий способность использования информационных технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией
ЛР 23	Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 24	Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64 часа**;

из них в форме практической подготовки 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося **32 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе в форме практической подготовки	32
лекции	32
лабораторные, практические	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
выполнение домашних заданий	6
работа с учебной литературой и интернет-ресурсами	12
проработка материала по конспекту лекций	4
создание презентаций	6
подготовка к экзамену	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем.	№ урока	Темы и содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в том числе в форме практич. подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>
		4 семестр			
РАЗДЕЛ 1.		Информационные технологии и технические средства автоматизированных систем в условиях современного развития профессиональной деятельности	4		
Тема 1.1 Введение. Современные информационные технологии	1-2	Содержание учебной дисциплины Роль информационной деятельности в современном обществе. Составляющие информационных технологий, развитие информационных технологий.	2		ОК 1, ЛР 4, ЛР 23
Тема 1.2. Технические средства автоматизированных систем	3-4	Содержание учебной дисциплины Определения понятия «компьютерные технологии», классификация автоматизированных систем, виды обеспечения автоматизированных систем.	2		ОК 1, ОК 4, ОК 8-9, ЛР 23, ЛР24
		Самостоятельная работа № 1: 1. Работа с учебной литературой и интернет ресурсами. Подготовить сообщение: «Прошлое, настоящее и будущее информационных технологий». 2. Проработка материала по конспекту лекций.	2		
РАЗДЕЛ 2.		Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.	6		
		Содержание учебной дисциплины			
Тема 2.1. Устройство	5-6	Архитектура персонального компьютера.	2		ОК 2, ОК 4, ЛР 23, ЛР 24

персонального компьютера		Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.			
Тема 2.2. Системное программное обеспечение	7-8	Содержание учебной дисциплины	2		ОК 4, ЛР 4, ЛР 23
		Операционная система. Составные части ОС. Загрузка ОС. Основные функции и команды операционной системы. Системы программирования.			
Тема 2.3. Прикладное программное обеспечение	9-10	Практическое занятие №1: Прикладное программное обеспечение. Виды прикладного программного обеспечения. Классификация прикладного программного обеспечения.	2	2	ОК 4, ОК 8, ЛР 23, ЛР 24
		Самостоятельная работа № 2: 1. Подготовить сообщение: История развития ОС 2. Проработка материала по конспекту лекций.	2		
Раздел 3.		Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	40		
Тема 3.1. Технологии создания презентации	11-12	Содержание учебной дисциплины	2	2	ОК1, ОК 4, ОК 5, ПК 1.5, ПК 3.1, ЛР 4, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Практическое занятие №2: Мультимедиа технологии. Создание слайдов. Элементы слайдов. Главное меню программы MS Power Point. Панели инструментов в программе MS Power Point.			
	13-14	Практическое занятие №3: Содержание и редактирование презентации. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	2	
	15-16	УРОК – ПРАКТИКУМ (Практическое занятие №4: «Создание презентаций по современным трендам в парикмахерском искусстве».	2	2	
	Самостоятельная работа № 3: Работа с учебником, с интернет ресурсами: Современные способы организации презентаций. Создание презентации «Моя профессия		4		
5 семестр					
Тема 3.2. Технологии подготовки текстовых	17-18	Содержание учебной дисциплины	2		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Определение основных этапов работы с текстовыми документами: набор, редактирование, форматирование, сохранение, печать, архивация.			

документов в MS Word в профессиональной деятельности.		Правила создания структуры документа. Основные инструментарий текстовых документов MS Word.			
	19-20	Практическое занятие №5 : Оформление таблиц, шаблон многократно заполняемого рабочего документа.	2	2	
	21-22	Практическое занятие №6: Работа с рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте.	2	2	
	23-24	Практическое занятие №7: Комбинированные документы профессиональной направленности. Основы конвертирования текстовых файлов.	2	2	
	Самостоятельная работа №4: Работа с учебником, с интернет ресурсами. Сообщение: Развитие текстовых редакторов. Оформление деловых документов в редакторе MS Word.		4		
Тема 3.3. База данных MS Access. Работа с данными в базе данных	25-26	Содержание учебной дисциплины	2		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Понятие, назначения, этапы разработки баз данных, назначение и возможности.			
	27-28	Интерфейс Access. Основные элементы интерфейса, область задач профессиональной направленности. Реляционные базы данных и их планирование (профессиональной направленности) Форматирование и контроль данных. Ключи, связи и индексы таблиц.	2		
	29-30	Практическое занятие №8: Создание таблиц реляционной базы данных профессиональной направленности. Работа по созданию клиентской базы.	2	2	
	31-32	Практическое занятие №9: Создание и использование форм.	2	2	
	33-34	Практическое занятие №10: Создание и использование запросов.	2	2	
	Самостоятельная работа №5: Чтение дополнительной литературы или поиск информации в Интернет о различных системах управления базами данных.		4		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой инфор-	35-36	Базовые элементы MS Excel. Формирование таблицы, ввод, редактирование и форматирование текстовых и числовых данных. Возможность использования формул. Использование математических,	2		ОК 2, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24

мации в профессиональной деятельности		статистических и логических функций, функций даты и времени в MS Excel.			
	37-38	Практическое занятие №11: Типы адресации ячеек: относительная, абсолютная, смешанная. Создание и расчет прайс-листа.	2	2	
	39-40	УРОК-ПРАКТИКУМ (Практическое занятие №12): «Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников».	2	2	
	41-42	Практическое занятие №13: Графическое представление данных в MS Excel.	2	2	
	Самостоятельная работа №6: Работа с учебником, с интернет ресурсами. Создание презентации «Электронные таблицы в профессиональной деятельности»		4		
Тема 3.5. Технология обработки графической информации	43-46	Содержание учебной дисциплины	4		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)			
	47-48	Практическое занятие №14: Работа с панелью инструментов в Adobe Photoshop по обработке изображений.	2	2	
	49-50	Практическое занятие №15: Работа с панелью инструментов в Adobe Photoshop по обработке изображений.	2	2	
	Самостоятельная работа №7: Работа с интернет ресурсами: возможности графического редактора Corel DRAW		4		
Раздел 4.		Возможности использования информационных и телекоммуникационных техно логий в профессиональной деятельности и информационная безопасность	14		
Тема 4.1. Компьютерные сети.	51-52	Содержание учебной дисциплины	2		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.			
	53-54	Основные принципы работы Internet. Интернет технологии, способы и	2		

		скоростные характеристики подключения, провайдер, браузер, поисковый сервер.			
	55-56	Практическое занятие №16: Поиск информации профессиональной направленности в сети Интернет	2	2	
		Самостоятельная работа №8: Работа с учебником, с интернет ресурсами. Подготовить сообщения: - История развития сети Интернет. - Организация бизнеса в Интернете.	4		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	57-58	Содержание учебной дисциплины	2		ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.			
	59-60	Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2		
Тема 4.3 Автоматизированное рабочее место (АРМ)	61-64	Содержание учебной дисциплины	4		ОК 1, ОК 2, ОК 9, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24
		Автоматизированное рабочее место (АРМ): определение, основные принципы построения. Примеры комплектации (компьютерного) автоматизированного рабочего места			
		Самостоятельная работа №9: Подготовка к экзамену	4		
		ВСЕГО:	96	32	

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ

О
Б
Е
С
И
н
ф
о
р
м
а
т
и
к
и

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, лаборатории

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- мультимедиапроектор.

Программные средства обучения:

- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;

М

М

И

н

ф

о

р

е

д

н

о

й

л

и

т

е

р

а

б

л

и

н

ы

Реализация программы учебного предмета предусматривает использование цифровых образовательных ресурсов: учебные материалы, размещенные на образовательных сайтах, электронных платформах; облачные сервисы; skype-общение; e-mail; онлайн-поддержка обучения; тестирование on-line; консультации on-line; предоставление методических материалов; сопровождение off-line (проверка тестов); электронные наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И.Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 416 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева, О.И.Титова. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 288 с.

Дополнительные источники:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студ. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А.Короткин. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 208 с.
2. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М. С. Цветковой. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 272 с.
3. Уваров, В.М. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие для нач. проф. образования / В.М. Уваров, Л.А. Силакова, Н.Е. Красникова. - М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 240 с.

4. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

Интернет- ресурсы:

1. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>
2. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 247 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/995608>
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Преподаватель использует:

1. Электронные образовательные ресурсы: Google класс.
2. Электронные информационные ресурсы: ЭБС, тематические сайты, порталы, ютуб.
3. Технические средства для реализации процесса обучения в дистанционном режиме: ПК, ноутбук, смартфон.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися практических заданий, самостоятельной работы, дифференцированного зачета, в том числе с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экзамен, выполнение практических заданий
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;	экзамен, выполнение практических заданий, самостоятельная работа; фото-отчет
использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет для решения задач профессиональной деятельности	экзамен, выполнение практических заданий, самостоятельная работа; фото-отчет
Знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экзамен, опрос, в том числе в режиме видеоконференции, в Google классе
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	экзамен, опрос, в том числе в режиме видеоконференции, в Google классе; тестирование, в том числе с помощью Google форм
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	экзамен, выполнение практических заданий, самостоятельная работа; фото-отчет; опрос, в том числе в Google классе
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	экзамен, выполнение практических заданий; самостоятельная работа; фото-отчет; опрос, в том числе в режиме видеоконференции, в Google классе
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	экзамен, выполнение практических заданий; самостоятельная работа; фото-отчет; опрос, в том числе в режиме видеоконференции, в Google классе

ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Личностные результаты	Формы и методы контроля и оценки результатов
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	- проявление и демонстрация уважения к людям разной профессии; - демонстрация знания значимости выбранной профессии
ЛР 22. Демонстрирующий способность использования информационные технологии в профессиональной деятельности, умеющий пользоваться профессиональной документацией	– проявление умений и навыков пользования компьютерной техникой; - анализ выполнения практических работ
ЛР 23. Умеющий успешно выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам и осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	– проявление культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; - анализ выполнения практических работ, рефератов
ЛР 24. Проявляющий ответственность, дисциплинированность, трудолюбие, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно- мыслящий	- наблюдение; - анализ выполнения практических работ, рефератов; - участие в конкурсах, олимпиадах, викторинах, в предметных неделях - оценка собственного продвижения, личностного развития; - конструктивное взаимодействие в учебном коллектив

При реализации учебного предмета с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий текущий контроль и оценка результатов осуществляется на электронной платформе: Google класс.

Формы и методы текущего контроля успеваемости: on-line-опрос, домашние задания, самостоятельные работы, рефераты, практические задания, тестирование on-line и off-line, проекты, видео-отчеты, видеоконференции.

